

2. 申請する（証拠書類等の添付①-1青色申告）

①-1確定申告書類 青色申告（最大計3枚）

- 確定申告書第一表の控え（1枚）
 - 所得税青色申告決算書の控え（2枚）【任意（P.10参照）】
- 2019年分を提出してください
- ※少なくとも、確定申告書第一表の控えには收受日付印が押されていること。

■確定申告書第一表（1枚）

■所得税青色申告決算書（2枚）

※e-Taxを通じて申告を行っている場合、これに相当するものを提出して下さい。

※各データの保存形式はPDF・JPG・PNGでお願いします。

2. 申請する（証拠書類等の添付②売上台帳等）

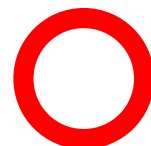
■②2020年分の対象とする月の売上台帳等

対象月の事業収入額がわかる売上台帳等を提出してください。
 フォーマットの指定はありませんので、**経理ソフト等から抽出したデータ、
 エクセルデータ、手書きの売上帳**などでも構いません。
**書類の名称も「売上台帳」でなくても構いません。ただし、提出するデータ
 が対象月の事業収入であることを確認できる資料を提出してください。**
（2020年●月と明確に記載されている等）

経理ソフトから抽出した売上データ



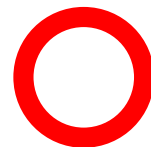

The screenshot shows a table with columns for '日' (Date), '売上' (Sales), '品名' (Product Name), '数量' (Quantity), '単価' (Unit Price), '売上金額' (Sales Amount), '受入金額' (Received Amount), and '差引残高' (Balance). The data is organized by month and includes various product codes and amounts.



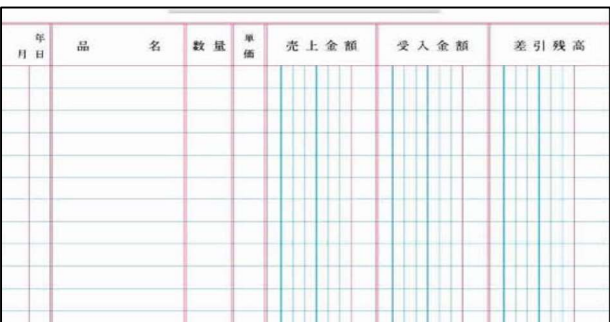
エクセルで作成した売上データ



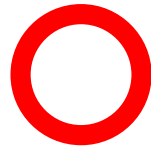

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns for 'No.', '日付' (Date), '取引先' (Customer), '品名' (Product Name), '数/単位' (Quantity/Unit), '単価' (Unit Price), and '合計' (Total). The data is organized by month and includes various product codes and amounts.



手書きの売上帳のコピーなど

The handwritten ledger table has columns for '年月日' (Date), '品名' (Product Name), '数量' (Quantity), '単価' (Unit Price), '売上金額' (Sales Amount), '受入金額' (Received Amount), and '差引残高' (Balance). The table is filled with handwritten entries.



※各データの保存形式はPDF・JPG・PNGでお願いします。